

Favor de enviar esta aplicación por correo electrónico a: [lisa@glenncountyfair.org](mailto:lisa@glenncountyfair.org)

# APLICACIÓN DE ALQUILER DE LOS TERRENOS DE LA FERIA DE GLENN

Nombre de Solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Persona de Contacto \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad/Código Postal \_\_\_\_\_  
Numero de Teléfono \_\_\_\_\_ Numero Alternativo \_\_\_\_\_  
Fecha del Evento \_\_\_\_\_ Tipo de Evento \_\_\_\_\_  
Fecha Preparar de Evento \_\_\_\_\_ Fecha de Limpiar del Evento \_\_\_\_\_  
# de personas para el evento \_\_\_\_\_ Horas para el Evento \_\_\_\_\_

Instalaciones: (circule lo que necesita) Flaherty \_\_\_\_\_ Whitsett Cook \_\_\_\_\_ Artes y Artesanías \_\_\_\_\_ Cafetería \_\_\_\_\_  
Wool Building \_\_\_\_\_ Tribuna y Arena \_\_\_\_\_ Oficina de Ganado \_\_\_\_\_ Establos de Caballos \_\_\_\_\_  
Arena para el Programa de Caballos \_\_\_\_\_ Sala del Director \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

Preparar el Día del Evento: Si \_\_\_ No \_\_\_ si es un si Empieza : \_\_\_\_\_ Termina: \_\_\_\_\_  
Día antes del Evento: Si \_\_\_ No \_\_\_ si es un si Empieza : \_\_\_\_\_ Termina: \_\_\_\_\_

**Una tarifa de servicio para limpiar y recoger de \$50.00 por día será agregada por la alquilación.**

Necesita equipo ADICIONAL?  Si  No Sistema de P.A. Sistema (una tarifa se aplicará)  Si  No

(Mesas y sillas adicionales sujeto disponibilidad.)

# de Mesas Adicionales \_\_\_\_\_ @ \$5.00 cada una # de Mesas Totales : (Incluyendo las mesas con la alquilación) \_\_\_\_\_

# de Silla Adicionales \_\_\_\_\_ @ .75 cada una # de Sillas en Total: (Incluyendo las sillas con la alquilación) \_\_\_\_\_

Cuántas mesas redondas? \_\_\_\_\_ Cuántas en rectángulo? \_\_\_\_\_ 8 pies \_\_\_\_\_ 6 pies \_\_\_\_\_

Graderío  Si  No # de Graderíos en total: \_\_\_\_\_

Necesita el puesto de comidas?  Si  No Necesita el basurero? (50.00)  Si  No

Vender Comida  Si  No Muestras  Si  No

Va vender licor?  Si  No Va servir licor?  Si  No

**Si Ud. está vendiendo licor necesita un seguro adicional**

**La Licencia de Seguridad de Los Terrenos pueda que sea requerida. El Permiso Para Los Policías de Orland necesita estar completado y regresado a la Oficina de Policías de Orland.**

Responsabilidad del Seguro: \$1,000,000 (un millón) por cada ocurrencia requerida

Seguro de Propietarios de Casa/Negocios:  Si  No Compra de Seguro CFSA:  Si  No

Seguro a de CFSA (California Fair Services Authority) se puede comprar empezando a t\$60.00, dependiendo del número de invitados.

- Este contrato no incluye los servicios de un portero; es su responsabilidad limpiar el edificio. Favor de avisarnos si necesita más información.
- La primera bolsa de basura en todos los basureros está incluida, pero si necesita más será su responsabilidad.

Si no regresa las llaves automáticamente le cobramos \$50.00 de su depósito de seguridad.

Toda información falsa dada por el solicitante será razón suficiente para terminar todos los acuerdos y perderá pago de renta o depósito y el derecho de aplicar en el futuro.

Aceptando esta aplicación de La Asociación de los terrenos de la feria del Condado de Glenn no significa que su evento a sido aceptado.

\*\*\*La hora de terminar los eventos de lunes a jueves y los domingos será a las 11:00 p.m. viernes y sábado es a las 12:00 a.m. (medianoche). No hay excepciones. La ciudad de Orland hará cumplir la regla del ruido en la ciudad y todos los ruidos incluyendo bandas y música bajaran el nivel de ruido a las 10:00 p.m. entre semana y los domingos y viernes y sábado a las 11:30 p.m. Si por alguna razón se necesita llamar a la policía para en forzar esta regla el costo se le cobrará al inquilino.

\*\*\*\*Toda documentación y pago completo necesita ser final dos semanas antes del evento y no recibirá la llave. Cualquier depósito también pertenecerá a la feria.

\*\*\*\*\* La póliza de reembolso esta a la discreción del CEO y el borde de directores de la feria.

Eh leído los requisitos para alquilar el edificio y estoy de acuerdo y seguiré todos los términos presentados

Firme:

Fecha

Aplicación Aceptada por \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_