



## Lista de revisa

Los artículos en esta lista son la responsabilidad de la persona que va adquirir antes de irse del edificio o de regresar las llaves. Cuando termine de lo que está en la lista puede regresar las llaves.

\* Favor de No usar clavos, tornillos, grapas o cinta que vaya ruinar la pintura de los pisos, paredes o techos, y no haga ninguna modificación al edificio, sistema electrónico, carpintería, paredes, muebles o rendiciones.

Nada más es permitido si el jefe de mantenimiento le da permiso.

### **Facilidad General**

- € La persona que adquiera el lugar es responsable de cerrar el lugar. Los deberes al cerrar el edificio son los siguientes: Devuelva todos los muebles y el equipo a donde estaban originalmente.
- € Limpie el refrigerador, no deje sobras, y deje la puerta del refrigerador abierta para que se ventile...
- € Limpie las mesas y sillas
- € Barra y trapee los pisos \*\*\* **solamente use agua**, no use productos de limpieza en el agua de trapear
- € Lleve la basura al basurero (vacíe todos los botes de basura)
- € Asegure todas las ventanas.
- € Apague las luces.
- € Cierre las puertas con seguro. Las puertas se necesitan revisar de afuera porque pueden parecer cerradas cuando en verdad no están.
- € Apague el calentón/ aire acondicionado. Necesita limpiar durante la hora que dice en el contrato. si se pasa del día del contrato, se le agregara el cargo de limpiar y se cobrara de su depósito

### **Baños**

- € Todos los baños necesitan estar limpios.
- € Vacíe la basura dejando los botes vacíos.
- € Tazas del baño y los lava manos necesitan estar limpios y funcionando...
- € Barra y trapee los pisos \*\*\* **solamente use agua**, no use productos de limpieza en el agua de trapear

Si tiene problemas durante cualquier tiempo durante su adquisición, favor de avisarle al personal de la feria inmediatamente.

### **Uso de la Cocina**

#### **Abastecedores - Después que se vayan los abastecedores todavía es su responsabilidad que esté limpio.**

- € El equipo que fue rentado necesita ser entregado durante las horas del negocio y necesitan ser recogidas inmediatamente siguiendo la función.
- € Siguiendo su evento, limpie mesas y sillas; mostradores y electrodomésticos. Barra todos los pisos incluyendo los del patio... El piso de la cocina necesita ser trapeado, no trapee el piso de madera. Embolsé toda la basura y escombros al basurero.
- € NO deje sobras en el refrigerador, solamente si lo dejo el Administrador.
- € Los desagües se necesitan limpiar y dejar como los encontraron. No deje comida o escombros.

Toda la basura necesita estar en bolsas y se necesita poner en el basurero que Ud. rento o necesita llevar la basura si no cabe en el basurero.

### **Regreso de Llaves**

Hora que ha terminado lo que está en la lista puede regresar las llaves a la oficina de la feria. Hay dos maneras de hacer esto.

- € Ud. puede dejar las llaves en la puerta de atrás (en el lado este) donde está el espacio para el correo.
- € O: Puede venir a la oficina de la feria durante las horas que está abierta.

El regreso de su depósito está a la descripción de la feria y se necesita recias después del evento. El propósito de esta lista es para que limpie después de su evento, pero no garantiza que recibirá su depósito.

\*\*\*En el evento de una emergencia favor de llamar a: Rich 530-828-7074 - Doyle 530-330-9241 \*\*\*