



Lista de revisa

Los artículos en esta lista son la responsabilidad de la persona que va adquirir antes de irse del edificio o de regresar las llaves. Cuando termine de lo que está en la lista puede regresar las llaves.

* Favor de No usar clavos, tornillos, grapas o cinta que vaya ruinar la pintura de los pisos, paredes o techos, y no haga ninguna modificación al edificio, sistema electrónico, carpintería, paredes, muebles o rendiciones.

Nada más es permitido si el jefe de mantenimiento le da permiso.

Facilidad General

- € La persona que adquiera el lugar es responsable de cerrar el lugar. Los deberes al cerrar el edificio son los siguientes: Devuelva todos los muebles y el equipo a donde estaban originalmente.
- € Limpie el refrigerador, no deje sobras, y deje la puerta del refrigerador abierta para que se ventile...
- € Limpie las mesas y sillas
- € Barra y trapee los pisos *** **solamente use agua**, no use productos de limpieza en el agua de trapear
- € Lleve la basura al basurero (vacíe todos los botes de basura)
- € Asegure todas las ventanas.
- € Apague las luces.
- € Cierre las puertas con seguro. Las puertas se necesitan revisar de afuera porque pueden parecer cerradas cuando en verdad no están.
- € Apague el calentón/ aire acondicionado. Necesita limpiar durante la hora que dice en el contrato. si se pasa del día del contrato, se le agregara el cargo de limpiar y se cobrara de su depósito

Baños

- € Todos los baños necesitan estar limpios.
- € Vacíe la basura dejando los botes vacíos.
- € Tazas del baño y los lava manos necesitan estar limpios y funcionando...
- € Barra y trapee los pisos *** **solamente use agua**, no use productos de limpieza en el agua de trapear

Si tiene problemas durante cualquier tiempo durante su adquisición, favor de avisarle al personal de la feria inmediatamente.

Uso de la Cocina

Abastecedores - Después que se vayan los abastecedores todavía es su responsabilidad que esté limpio.

- € El equipo que fue rentado necesita ser entregado durante las horas del negocio y necesitan ser recogidas inmediatamente siguiendo la función.
- € Siguiendo su evento, limpie mesas y sillas; mostradores y electrodomésticos. Barra todos los pisos incluyendo los del patio... El piso de la cocina necesita ser trapeado, no trapee el piso de madera. Embolsé toda la basura y escombros al basurero.
- € NO deje sobras en el refrigerador, solamente si lo dejo el Administrador.
- € Los desagües se necesitan limpiar y dejar como los encontraron. No deje comida o escombros.

Toda la basura necesita estar en bolsas y se necesita poner en el basurero que Ud. rento o necesita llevar la basura si no cabe en el basurero.

Regreso de Llaves

Hora que ha terminado lo que está en la lista puede regresar las llaves a la oficina de la feria. Hay dos maneras de hacer esto.

- € Ud. puede dejar las llaves en la puerta de atrás (en el lado este) donde está el espacio para el correo.
- € O: Puede venir a la oficina de la feria durante las horas que está abierta.

El regreso de su depósito está a la descripción de la feria y se necesita recias después del evento. El propósito de esta lista es para que limpie después de su evento, pero no garantiza que recibirá su depósito.

***En el evento de una emergencia favor de llamar a: Rich 530-828-7074 - Doyle 530-330-9241 ***